



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 46
М.И.Романова
Приказ № 354 от 07.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года, Положением об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования №948 от 02.06.2022 г., Постановлением администрации муниципального образования №1561 от 31.08.2022 г., Постановлением администрации муниципального образования №1955 от 21.10.2022 г. Постановлением администрации муниципального образования №2276 от 06.12.2022 г., Постановлением администрации муниципального образования №279 от 06.03.2023 г., Постановлением администрации муниципального образования №1905 от 23.10.2023 г. и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Северского района, обеспечения их оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальную общеобразовательную организацию.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальной образовательной организации являются: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания детей, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Способы организации питания и закупки продуктов питания

2.1. Питание в образовательной организации может быть организовано следующими способами:

2.1.1 Базовые организации питания (комбинаты школьного питания, базовые школьные и дошкольные столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья и (или) производство кулинарной продукции и снабжение ими столовых образовательных организаций.

В базовых организациях питания, столовых образовательных организаций, работающих на продовольственном сырье и (или) полуфабрикатах, должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, с максимальным сохранением пищевой ценности, кулинарной продукции и ее реализацию;

2.1.2 Столовые, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;

2.1.3. Столовые-догоготовочные, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов, порционирование и выдача блюд;

2.1.4. Буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

2.2. Питание обучающихся может осуществляться в помещениях, находящихся в основном здании образовательной организации, пристроенных к зданию, или в отдельно стоящем здании в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

2.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся, воспитанников самостоятельно образовательной организацией, подразумевает наличие у образовательной организации собственной столовой, содержание

данной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. В случае отсутствия в школе пищеблока либо недостаточности объемно-планировочных решений, набора помещений и оборудования, позволяющего осуществлять приготовление безопасной, с максимальным сохранением пищевой ценности, кулинарной продукции и ее реализацию организация питания детей обеспечивается:

- за счет приготовления блюд на базе других образовательных организаций путем заключения соответствующих договоров;

- путем заключения образовательной организацией договора на организацию услуг по доставке и пищеприготовлению с Организатором питания, который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- путем передачи помещений пищеблока образовательной организации в аренду (безвозмездное пользование) с согласия учредителя образовательных организаций – собственника имущества на основании решения представительного органа муниципального образования Северский район и (или) администрации муниципального образования Северский район.

2.5. Организация питания в образовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.

2.6. Питание обучающихся в муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем муниципальной образовательной организацией двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.7. В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» меню, используемое для организации питания в организованных детских коллективах, рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.8. В случае привлечения к организации питания детей в образовательной организации Организаторов питания, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей, либо меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.9. Образовательная организация, Организатор питания, осуществляющие питание детей должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся образовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

2.11. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.12. Вопросы организации питания в образовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя образовательной организации.

2.13. При организации питания детей, в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями, образовательные организации обязаны:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2.14. Доставка продуктов питания в образовательную организацию может осуществляться специализированным транспортом Организатора питания, поставщиков продуктов питания.

2.15. Доставка готовой пищи из базовых столовых образовательных организаций может осуществляться специализированным транспортом образовательной организации, либо специализированным транспортом, арендованным образовательной организацией для этих целей на основании соответствующего договора аренды транспортного средства, либо

специализированным транспортом Организатора питания в случае передачи столовой в аренду (безвозмездное пользование) Организатору питания.

3. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации

3.1. Организация питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями), возлагается на указанную общеобразовательную организацию и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

3.2. Социальная поддержка по организации предоставления питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

3.2.1. Бесплатное питание:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям с ОВЗ,
- детям – инвалидам;
- детям-гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- детям граждан Российской Федерации, направленным в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибшим и (или) получившим увечья в ходе специальной военной операции.
- детям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции.
- обучающимся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающим в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район.

3.2.2. Денежная компенсация за питание:

- Детям с ОВЗ, получающим образование на дому;
- Детям-инвалидам, получающим образование на дому;

- Детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями, нуждающимся в лечебном и диетической питании, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательной организации.

3.2.3. Частичная компенсация удорожания стоимости питания за счет средств местного бюджета:

- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.4. Дополнительное питание молоком:

- обучающимся с 1 по 4 класс, в том числе обучающимся с 1 по 4 класс, являющимся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому.

3.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, т.е. непосредственно в муниципальной образовательной организации ежедневно в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

3.4. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении образовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (софинансирование) в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденного уполномоченным органом-Управлением образования (далее по тексту - уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 году №32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

3.5. Обучающиеся с 1 по 4 класс, в том числе обучающимся с 1 по 4 класс, являющимся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому, в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком (тетрапак, 0,2л., процент жирности 3,2%) и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения учащимися образовательной организации (фактического количества учебных дней обучения на дому), а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

Обучающиеся с 1 по 4 класс, являющиеся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому, получают указанное

дополнительное питания путем передачи им пакетов тетрапак в образовательной организации.

Законные представители обучающихся с 1 по 4 класс, в том числе обучающихся с 1 по 4 класс, являющихся детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому, в праве отказаться от получения их детьми дополнительного питания молоком и (или) молочными продуктами в случае наличия у детей медицинских противопоказаний к употреблению молочной продукции.

3.6. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов образовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, введение в районе чрезвычайной ситуации, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

3.7. Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, получающих образование в общеобразовательных организациях в очной форме, осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.8. В образовательной организации, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению в которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.9. В случае, если в процессе обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием образовалась экономия средств, полученная не в результате заключения муниципальных контрактов на закупки продуктов питания образовательная организация вправе направить сложившуюся экономию на удорожание стоимости условного (минимального) набора продуктов питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в связи с ростом цен, а также на повышение качества и (или) наполнения предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день), по стоимости утвержденной Уполномоченным органом.

3.10. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию копию документа управления социальной Защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

3.11. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

3.12. Обучающиеся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающие в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район, во время нахождения в образовательной организации получают бесплатное питание в размере 60 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года. Для подтверждения права на получение обучающимися, указанной категории бесплатного питания, государственное воспитательное учреждение для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в котором проживают данные дети, предоставляет документ, подтверждающий зачисление ребенка в указанное учреждение.

3.13. Порядок организации питания обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование в общеобразовательных организациях в очной форме, осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.14. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации.

3.15. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета многодетной семьи, семьи находящейся в трудной жизненной ситуации в УСЗН, усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.16. Питание обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.17. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

В случае отсутствия данного заявления обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды посещающие 1-4 классы питаются один раз в день, в размере стоимости, указанной в пункте 3.4. настоящего Положения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, посещающие 5-11 классы, при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

3.18. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на соответствующие общеобразовательные организации.

3.19. При наличии у обучающегося 5-11 класса права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего постановления, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося. Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

3.20. В случае получения обучающимися образования в формах семейного образования, самообразования обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием или денежной компенсацией за счет бюджетных средств не осуществляется.

4. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов (инвалидов), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому

4.1 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица ОВЗ), а также обучающимся детям – инвалидам (далее – дети – инвалиды), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому предоставляется компенсационная денежная выплата (далее – компенсационная выплата) для организации двухразового горячего питания.

Лица с ограниченными возможностями здоровья - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими

документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией.

4.2. Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ, детей - инвалидов (инвалидов) получающих образование на дому выплачивается в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или заключения психолого-медико-психологической комиссии.

Денежная компенсация предоставляется исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных приказом общеобразовательной организации;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся в общеобразовательных организациях.

Компенсационная выплата для организации двухразового горячего питания лиц с ОВЗ 1-4 и 5-11 классов осуществляется за счет средств краевого и местного бюджета (софинансирование) без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденным уполномоченным органом - Управлением образования (далее по тексту - уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

В случае взимания учреждениями банковской системы процентов за перечисление компенсации для организации двухразового горячего питания лиц с ОВЗ данные расходы осуществлять за счет краевого и местного бюджета (софинансирование).

Компенсационная выплата для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов осуществляется в следующем размере:

1-4 класс за первое питание: за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего Положения; за второе питание за счет средств краевого бюджета в размере, указанном в пункте 8.15 настоящего Положения;

5-11 классов за счет средств краевого бюджета в размере, указанном в пункте 8.15 настоящего Положения.

В случае взимания учреждениями банковской системы процентов за перечисление компенсации для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов данные расходы осуществлять за счет краевого бюджета.

Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал домашнее обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

4.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида либо самому обучающемуся с ОВЗ, инвалиду в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах на дому (далее - заявитель).

Денежная компенсация перечисляется на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты являются образовательные организации.

4.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ, детей-инвалидов (сам обучающийся с ОВЗ, инвалид в случае приобретения им полной дееспособности) получающих образование на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложения №1, №2 к настоящему Положению);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов (инвалидов))

копию заключения психолого-медико-психологической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

копию паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2,8,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

родителя сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и

обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

4.5 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

4.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – в бухгалтерию образовательной организации соответственно.

Заявитель о принятом решении в назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

4.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

г) в случае проживания заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего) отдельно от несовершеннолетнего.

О принятом решении в отказе на назначение денежной компенсации Заявитель уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5.7 настоящего Положения, заявитель может повторно обратиться в школу для предоставления денежной компенсации.

4.8 Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов, указанных в абзаце 7 пункта 5.4 настоящего Положения

4.9. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

4.10. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

4.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном либо в судебном порядке.

4.12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15.13 настоящего Положения.

4.13. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

4.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.14 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

4.16. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

е) если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может получать образование на дому. В указанном случае получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде руководителя образовательной организации. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ заявления о приостановке обучения на дому руководитель образовательной организации издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат. Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты, с указанием причины приостановления посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

4.17. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальная школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного

представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерию образовательной организации соответственно.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении такой выплаты, посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

4.18. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются общеобразовательные организации муниципального образования Северский район.

4.19. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации, а также за своевременную выплату компенсационных выплат.

4.20. Обучающиеся 1-4 классов – лица с ОВЗ, дети инвалиды, получающие образование на дому получают дополнительное питания в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде. В случае отказа от получения дополнительного питания в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде, денежная компенсация за указанное питание не выплачивается.

4.21. Финансовое обеспечение расходов образовательных организаций, связанных с выплатой компенсационных выплат осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в плане финансово хозяйственной деятельности образовательных организаций на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.22. Ответственность за определение права лиц с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании указанных лиц возлагается на руководителей образовательных организаций.

4.23. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

4.24 Предоставление денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование

муниципальных общеобразовательных организациях на дому осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 - 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому» (далее Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274).

В случае, если нормы настоящего Положения, регулирующие порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, противоречат Приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274, применяются нормы указанного приказа.

Предоставление денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.25. Стоимость денежной компенсации предоставляемой детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, лицам с ОВЗ при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания должна соответствовать стоимости бесплатного двухразового горячего питания обучающихся указанных категорий, получающих образование очно – в общеобразовательной организации.

4.26. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.27. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для обучающихся с ОВЗ, утверждаются

уполномоченным органом - Управлением образования на соответствующий финансовый год.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей

5.1. Учащимся из многодетных семей, получающим образование по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях в 5-11 классах (далее - образовательная организация) предоставляются меры социальной поддержки в виде частичной компенсации удорожания стоимости питания (далее - льготное питание).

Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обеспечиваются льготным питанием за счет средств местного бюджета в размере 9 рублей, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» из расчета десяти рублей в день на питание одного обучающегося из многодетных семей в муниципальных образовательных учреждениях в дни обучения в течение учебного года.

При этом в случае отсутствия родительской платы за питание, обучающиеся данной категории семей обеспечиваются питанием на сумму средств, выделенных для этих целей из бюджета Краснодарского края.

Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости указанной в пункте 3.4. настоящего Положения.

5.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (представляются один раз в год в сентябре текущего года);
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3. Образовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит

документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, рассматривает документы учащегося, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов.

Общеобразовательная организация в письменном виде уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения.

5.4. Список получателей льготного питания утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

5.5 Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа образовательной организации, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

5.7.1. Организует обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованием действующего санитарного законодательства и нормативно технологической документации в столовой (буфете) образовательной организации.

5.7.2. Назначает приказом по учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.7.3. Осуществляет контроль организации льготного питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

5.8. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей:

5.8.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

5.9. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются управлением образования администрации муниципального

образования Северский район образовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством».

6. Порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

6.1. Родительская плата за питание используется муниципальной общеобразовательной организацией целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в образовательной организации в дни обучения.

Под затратами на питание обучающихся в муниципальной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

6.2. Стоимость питания устанавливается образовательной организацией самостоятельно, внутренними локальными актами.

6.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

6.4. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет:

- средств федерального, краевого бюджета и местного бюджета (софинансирование) на организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся;
- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;
- средств местного бюджета на обеспечение молоком 2 раза в неделю для питания обучающихся 1-4 классов;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в образовательной организации (далее – родительская плата за питание).

6.5. Питание обучающихся должно быть организовано для всех обучающихся школ ежедневно, в соответствии с режимом работы образовательной организации в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.6. В случае непосещения обучающимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6.7. Образовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

6.8. Управление образования администрации муниципального образования Северский район осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств.

6.9. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

6.10. Размер родительской платы за горячее питание в образовательной организации, устанавливается самой образовательной организацией на основании перспективного двухнедельного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, с учетом мнения участников Управляющего Совета и доводится до сведения родителей (законных представителей) образовательной организации.

После соблюдения указанных выше условий, руководителем образовательной организации издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся».

6.11. Образовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных на имя руководителя образовательной организации, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), а также договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией, о совместной деятельности, направленной, на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

В случае организации питания в школах силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по горячему пищепоготовлению, поставке горячих блюд и буфетной продукции (Организатор питания), договор об организации питания заключается в трехстороннем порядке между образовательной организацией, родителями и Организатором питания.

6.12. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме в зависимости от порядка оплаты, установленного самой образовательной организацией в локальном нормативном акте за текущий месяц.

6.13. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

6.14. Руководитель школы:

6.14.1. утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню;

6.14.2. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район,

федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением;

6.14.3. обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в образовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся, порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся, порядок осуществления контроля за организацией питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и иные необходимые локальные акты, в том числе, регулирующие порядок организации питания в школе Организаторами питаниями на основании трехсторонних договоров;

6.14.4. назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

6.14.5. осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в образовательной организации;

6.14.6. обеспечивает размещение информации в образовательной организации о примерном и ежедневном меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.15. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

6.15.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, поставщиков готового питания;

6.15.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

6.15.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию образовательной организации или в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

6.15.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания по классам;

6.15.5. контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;

6.15.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

6.16. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя на классных руководителей возлагается ответственность за:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

- ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в срок, устанавливаемый самой образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися порций горячего питания;

- доведения до родителей (законных представителей) информации о суммах к оплате за питание.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на предоставление льготного питания прилагать к нему соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей имеющих льготы по питанию;

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка на лицевой счет образовательной организации через учреждения банковской системы либо на расчетный счет Организатора питания через учреждения банковской системы или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организатора питания, иными способами, согласованными с Организатором питания согласно условиям трехстороннего договора;

- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.18. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

6.18.1. предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

6.18.2. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

6.18.3. принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательной организацией, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся, в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

6.19. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерией образовательной организации соответственно.

При организации питания учащихся посредством привлечения Организатора питания, начисление платы за питание и учет поступления осуществляется ежемесячно Организатором питания с предоставлением образовательной организации списков обучающихся, за которых внесена родительская плата и актов выполненных работ.

В случае внесения родителями (законными представителями) обучающихся оплаты за питание на лицевой счет образовательным организациям начисление платы за питание и учет поступления осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерией образовательной организации соответственно.

6.20. Ответственный за организацию питания в школе предоставляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованную бухгалтерию управления образования» табеля учета питания обучающихся не позднее 1- числа месяца, следующего за отчетным.

6.21 Согласно меню-требования и табеля учета полученных обучающимися горячего питания бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

6.22. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.23. При закупке продуктов питания, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами образовательной организации.

6.24. Плата вносится родителями (законными представителями обучающихся) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район посредством оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации.

6.25. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.

6.26 В образовательных организациях, получающих услуги по организации питания учащихся силами Организатора питания, денежные средства за питание обучающихся могут вноситься на расчетный счет Организатора питания через учреждения банковской системы или путем

внесения наличных денежных средств в кассу Организатора питания, иными способами, согласованными с Организатором питания согласно условиям трехстороннего договора

7. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

7.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

7.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

7.5. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, управления образования, учредителя и (или) Организатора питания, органов контроля (надзора).

8. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

8.1. Обучающимся с ограниченными возможностями (далее лица с ОВЗ), а также обучающимся детям – инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях в очной форме предоставляются меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготное питание) с учетом сменности их обучения.

8.2. Обеспечение льготным питанием (второе бесплатное горячее питание) лиц с ОВЗ, а также детей – инвалидов обучающихся в 1 - 4-х классах общеобразовательных организаций, осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

Обеспечение льготным питанием лиц с ОВЗ, а также детей – инвалидов, обучающихся в 5 - 11-х классов, осуществляется два раза в день.

8.3 Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием, при этом первое питание обучающиеся получают за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (софинансирование) в размере стоимости, указанной в пункте 4.4. данного Положения. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств краевого и местного бюджета (софинансирование) в размере разницы от установленной стоимости питания в день обучения в соответствии с пунктом 10.16 настоящего Порядка и стоимости первого питания.

В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз для лиц с ОВЗ осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению которой осуществляется за счет средств краевого и местного (софинансирование) бюджета.

Дети-инвалиды, обучающиеся 1-4 классов, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием, при этом первое питание обучающиеся получают за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (софинансирование) в размере стоимости, указанной в пункте 4.4. данного Положения. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств краевого бюджета в размере разницы от установленной стоимости питания в день обучения и стоимости первого питания в соответствии с пунктом 10.15 настоящего Порядка и стоимости первого питания.

В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз данной категории детей осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.4. Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие статуса детей - инвалидов, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств краевого и местного (софинансирование) бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, утвержденного уполномоченным органом - управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи следующим образом:

Первая смена обучающихся – завтрак и обед;

Вторая смена обучающихся – обед и полдник;

в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню.

В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз для лиц с ОВЗ осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению которой осуществляется за счет средств краевого и местного (софинансирование) бюджета.

Дети-инвалиды, обучающиеся 5-11 классов, получающие образование в очной форме (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, утвержденного министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз данной категории детей осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.5. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготное питание) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимся детям – инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях в очной форме предоставляется с учетом сменности их обучения.

8.6. Для обеспечения мерой социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготным питанием) один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей)

обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в образовательную организацию:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной общеобразовательной организацией;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов (инвалидов))

копию заключения психолого-медико-психологической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

копию паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание) (при необходимости);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз в течение соответствующего финансового года.

8.7. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 8.6. настоящего Положения, рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов.

Образовательная организация в письменном виде уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

8.8. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в образовательную организацию полного пакета документов, указанных в пункте 10.6. настоящего Положения;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1. настоящего Положения;

8.9. Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

8.10. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 10.9 настоящего Положения;

в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.11. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 на территории Краснодарского края, в иных случаях, указанных 4.5.2 настоящего Положения льготное питание обучающимся не предоставляется.

8.12. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации. Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году по требованию родителей (представителей).

8.13. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося статуса ОВЗ.

8.14. Предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в

муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Положением и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 - 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому» (далее Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274).

В случае, если нормы настоящего Положения, регулирующие порядок предоставления денежной компенсации и организации горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, противоречат Приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года №274, применяются нормы указанного приказа.

Предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.15. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

8.16. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для обучающихся с ОВЗ, утверждаются уполномоченным органом - Управлением образования на соответствующий финансовый год.

9. Порядок организации питания учащихся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной

операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

9.1. Учащиеся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года без привлечения родительской доплаты в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Обучающиеся 1-4 классов указанной категории обеспечиваются образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием, при этом первое питание обучающиеся получают за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (софинансирование) в размере стоимости, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения. Второе питание обучающиеся получают за счет средств местного бюджета в размере разницы от установленной стоимости питания в день обучения в соответствии с данным пунктом настоящего Положения и стоимости первого питания.

Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося утверждаются уполномоченным органом - Управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню.

9.3. Обучающиеся 5-11 классов указанной категории обеспечиваются образовательной организации бесплатным горячим двухразовым питанием за счет средств местного бюджета в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, утвержденного уполномоченным органом - управлением образования на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню.

9.4. В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз данной категории детей осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

9.5. Для обеспечения мерой социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (льготным питанием) один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной общеобразовательной организацией;

- справку либо ее копию из военного комиссариата либо войсковой части, подтверждающую статус мобилизованного военнослужащего и (или) документы из военного комиссариата, подтверждающие участие граждан в специальной военной операции по добровольной основе, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе специальной военной операции.

- согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных надлежащим образом.

9.6. Образовательная организация рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в предоставлении льготного питания в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов. Образовательная организация в письменном виде уведомляет о принятом решении об отказе в предоставлении льготного питания одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.7. Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс.

9.8. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с на основании приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 9.7. настоящего Положения.

9.9. Обеспечение льготным питанием обучающихся прекращается в случае прекращения образовательных отношений, а также в случае прекращения прохождения службы гражданами Российской Федерации призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленными в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящими военную службу по контракту и принимающими участие в специальной военной операции.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового горячего питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

9.10. Оказание общеобразовательной организацией мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся, из числа:

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, осуществляется с 1 ноября 2022 года;

детей граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции осуществляется с 17 марта 2023 года;

детей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции осуществляется с 1 сентября 2023 года.

10. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в очной форме

10.1. Обучающимся детям – инвалидам (далее – дети – инвалиды), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в очной форме предоставляется компенсационная денежная выплата (далее – компенсационная выплата) для организации двухразового горячего питания.

Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность и нуждаемость в лечебном и диетическом питании которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

10.2. Компенсационная выплата на питание детей - инвалидов (инвалидов), получающих образование в общеобразовательных организациях, выплачивается в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря

соответствующего финансового года за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании.

Денежная компенсация предоставляется исходя из:

количества учебных дней обучения в очной форме обучающегося в месяц, установленных приказом общеобразовательной организации;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся в общеобразовательных организациях.

Компенсационная выплата для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов 1-4 и 5-11 классов осуществляется за счет средств местного бюджета без привлечения родительской доплаты в размере стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося в день, в соответствии с примерным перспективным циклическим десятидневным меню, утвержденным уполномоченным органом-Управлением образования (далее по тексту-уполномоченный орган) на соответствующий финансовый год с учетом сменности и вида приема пищи (завтрак и обед), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов.

В случае взимания учреждениями банковской системы процентов за перечисление компенсации для организации двухразового горячего питания детей-инвалидов данные расходы осуществлять за счет средств местного бюджета.

Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал очное обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

10.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося ребенка –инвалида либо самому обучающемуся инвалиду в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах (далее - заявитель).

Денежная компенсация перечисляется на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты являются образовательные

организации.

10.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей-инвалидов (сам обучающийся инвалид в случае приобретения им полной дееспособности) получающих образование в общеобразовательных организациях предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложения №1, №2 к настоящему Положению);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов (инвалидов))

копию медицинского заключения, подтверждающего нуждаемость в лечебном и диетическом питании;

копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающего либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

10.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

10.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения.

Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих

самостоятельные бухгалтерии – в бухгалтерию образовательной организации соответственно.

Заявитель о принятом решении в назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

10.7. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения;

в) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

г) в случае проживания заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего) отдельно от несовершеннолетнего.

О принятом решении в отказе на назначение денежной компенсации Заявитель уведомляется образовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 10.7 настоящего Положения, заявитель может повторно обратиться в школу для предоставления денежной компенсации.

10.8. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов, указанных в абзаце 7 пункта 10.4 настоящего Положения

10.9. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

10.10. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.14 настоящего Положения, и выплачивается за фактические учебные дни обучения в текущем месяце.

10.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 10.12 настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном либо в судебном порядке.

10.12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 10.13 настоящего Положения.

10.13. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

10.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) смерть обучающегося;
- б) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- в) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- г) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;
- д) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

10.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.14 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

10.16. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты, с указанием причины приостановления посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

10.17. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерию образовательной организации соответственно.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении такой выплаты, посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

10.18. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются общеобразовательные организации муниципального образования Северский район.

10.19. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации, а также за своевременную выплату компенсационных выплат.

10.20. Обучающиеся 1-4 классов – дети - инвалиды, получающие образование в общеобразовательных организациях, получают дополнительное питание в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде. В случае отказа от получения дополнительного питания в виде молока и (или) молочных продуктов в натуральном виде, денежная компенсация за указанное питание не выплачивается.

10.21. Финансовое обеспечение расходов образовательных организаций, связанных с выплатой компенсационных выплат осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-

хозяйственной деятельности образовательных организаций на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.22. Ответственность за определение права детей-инвалидов (инвалидов) на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании указанных лиц возлагается на руководителей образовательных организаций.

10.23. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

10.24. Нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося (размера денежной компенсации) для детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются уполномоченным органом - Управлением образования на соответствующий финансовый год.

10.25. Оказание общеобразовательной организацией мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающимся детям – инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в очной форме осуществляется с 01.09.2023 г.

Приложение №1 к положению
«Об организации горячего питания обучающихся»
МБОУ СОШ№46 пгт Черноморского

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности)

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

(электронная почта)

Заявление

о предоставлении ежемесячной
компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета и местного бюджета

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом

(наименование общеобразовательной организации от _____ 20__ г. №__)

Денежную компенсацию прошу перечислять на счет заявителя № _____, открытый

в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ банковской карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

В случае изменений для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2 к положению
«Об организации горячего питания обучающихся»
МБОУ СОШ№46 пгт Черноморского

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) или обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности)

СНИЛС _____
Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
контактный телефон:

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

(электронная почта)

Заявление

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и местного бюджета

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом _____

(наименование общеобразовательной организации от 20_г.№_)

Денежную компенсацию прошу перечислять
на счет заявителя № _____, открытый

в _____
БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ банковской карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)